



Politique – Protection des renseignements personnels

Introduction

Chez Les Machineries Pronovost Inc., nous nous engageons à protéger la confidentialité des renseignements personnels de nos employés et de nos clients. Cette politique explique comment nous recueillons, utilisons, divulguons et protégeons ces informations.

1. Portée de la politique

Cette politique s'applique à tous les renseignements personnels collectés auprès de nos employés, clients, fournisseurs et partenaires.

2. Collecte des renseignements personnels

2.1. Renseignements personnels des employés

Nous collectons uniquement les informations nécessaires pour :

- Gestion des ressources humaines : nom, adresse, date de naissance, numéro d'assurance sociale, coordonnées bancaires, informations sur les avantages sociaux, antécédents professionnels, etc.
- Respect des obligations légales : informations requises par les autorités gouvernementales (ex. : pour les taxes, assurances, etc.).
- Sécurité au travail : informations de contact en cas d'urgence, état de santé pertinent pour la sécurité (le cas échéant).

2.2. Renseignements personnels des clients et des fournisseurs

Nous collectons un minimum d'informations nécessaires pour :

- Gestion des relations commerciales : nom, coordonnées (téléphone, courriel, adresse), informations sur les transactions, etc.
- Support et service après-vente : détails sur les produits achetés, demandes de support, informations de garantie.

3. Utilisation des renseignements personnels

3.1. Utilisation des renseignements personnels des employés

Les informations collectées sont utilisées pour :

- Traitement de la paie et des avantages sociaux.
- Gestion des dossiers d'employés.
- Respect des obligations légales et de sécurité au travail.

3.2. Utilisation des renseignements personnels des clients et des fournisseurs

Les informations collectées sont utilisées pour :

- Traiter les commandes et fournir les services demandés.
- Communiquer sur l'état des commandes, les services offerts ou les mises à jour des produits.



- Améliorer nos services et répondre aux demandes de support.
- Passer des commandes et obtenir des services.

4. Partage des renseignements personnels

Nous partageons les renseignements personnels uniquement avec des tiers de confiance et pour les raisons suivantes :

4.1. Employés

- Fournisseurs de services de paie et d'avantages sociaux.
- Agences gouvernementales, lorsque requis par la loi.
- Fournisseurs de services requis dans le cadre du lien d'emploi, comme d'assurances collectives.

4.2. Clients et fournisseurs

- Fournisseurs de services pour l'exécution des commandes (transporteurs, services de livraison).
- Fournisseurs de support technique, si nécessaire.

5. Conservation et destruction des renseignements personnels

- Employés : Les dossiers des employés sont conservés aussi longtemps que nécessaire pour la gestion des ressources humaines et pour satisfaire aux exigences légales. Ils sont détruits de manière sécurisée à la fin de leur période de conservation.
- Clients et fournisseurs : Les informations clients sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour gérer la relation commerciale et répondre aux obligations légales.

6. Mesures de sécurité

Nous mettons en place des mesures pour protéger les renseignements personnels contre l'accès non autorisé, la divulgation, l'utilisation ou la modification. Ces mesures incluent :

- Contrôle d'accès aux dossiers physiques et numériques.
- Chiffrement des données sensibles.
- Formation des employés sur les bonnes pratiques en matière de sécurité de l'information.

7. Droits des personnes concernées

7.1. Droits des employés

Les employés ont le droit d'accéder à leurs renseignements personnels, de les faire rectifier ou de retirer leur consentement à leur utilisation. Pour exercer ces droits, ils peuvent contacter notre Responsable de la protection des renseignements personnels.

7.2. Droits des clients et des fournisseurs

Les clients et les fournisseurs peuvent demander l'accès ou la rectification de leurs renseignements personnels en contactant notre service à la clientèle.

8. Contact pour toute question ou demande

Pour toute question, préoccupation ou demande liée à la protection des renseignements personnels, veuillez contacter : Catherine Pronovost

Directrice générale et Responsable de la protection des renseignements personnels

Téléphone : 1-418-365-7551



9. Mise à jour de la politique

Cette politique peut être mise à jour de temps à autre pour refléter les changements dans nos pratiques ou pour se conformer aux exigences légales. La version la plus récente sera toujours disponible sur notre site web.

10. Entrée en vigueur

La présente politique concernant la Protection des renseignements personnels entre en vigueur dès sa signature.

APPROUVÉE PAR :

A handwritten signature in blue ink that reads "Catherine Pronovost". The signature is written in a cursive, flowing style.

Catherine Pronovost
Directrice générale